

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
г. Дальнегорска**

П Р И К А З

13 марта 2024 года

г. Дальнегорск

№ 22

О начале приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МОБУ «СОШ № 8» г. Дальнегорска, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 8»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ «СОШ № 8» г. Дальнегорска, не позднее 01 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года, в соответствии с графиком приема документов.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года .
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря учебной части Майорову Е.А.
4. Утвердить один из следующих способов приема заявления в 1-й класс:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме).

5.2. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

5.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

5.4. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

5.5. Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

5.6. Оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

5.7. Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

5.8. Оригинал и ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.9. Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык).

5.10. Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка.

6. Администрация МОБУ «СОШ № 8», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

7. Секретарю учебной части Майоровой Е.А.:

7.1. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39.

7.2. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(42373)36974 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.3. После регистрации заявления заявителю выдать документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МОБУ «СОШ № 8»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

8. Администрации МОБУ «СОШ № 8»:

• знакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 8»



[Handwritten signature]
С.Ю. Мирончук