

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Дальнегорска

П Р И К А З

21 марта 2025 года

г. Дальнегорск

№ 32

О начале приема документов в 1-й класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 05 февраля 2025 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (приказ Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года № 171), Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.08.2024 № 10, которое вносит изменения в санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МОБУ «СОШ № 8» г. Дальнегорска, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 8»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ «СОШ № 8» г. Дальнегорска, не позднее 01 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года, в соответствии с графиком приема документов.

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря учебной части Майорову Е.А.

Вне очереди зачислять детей (в том числе пасынков и падчериц), один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации. Также вне очереди в МОБУ «СОШ № 8» по месту жительства их семей зачислять детей погибших военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии.

В первую очередь на обучение в МОБУ «СОШ № 8» по месту жительства зачислять детей военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службы, таможенных органов.

При преимущественном праве зачислять тех детей, которые имеют полнородных и неполнородных братьев/сестёр (в том числе усыновлённые и удочерённые дети), которые уже учатся в выбранной школе, а также дети, родитель (или другой законный представитель) которых работает в выбранной образовательной организации.

4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме).

5.2. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

5.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

5.4. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

5.5. Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

5.6. Оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

5.7. Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

5.8. Оригинал и ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.9. Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык).

5.10. Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка.

6. Администрация МОБУ «СОШ № 8», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, предъявляет в общеобразовательную организацию:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Иностранцы граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Подача документов, обозначенных в пункте 7.1., не распространяется на граждан Республики Беларусь.

8. Секретарю учебной части Майоровой Е.А.:

8.1. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8-9242670273 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.1. После регистрации заявления заявителю выдать документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МОБУ «СОШ № 8»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, осуществляющей образовательную деятельность;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

8. Администрации МОБУ «СОШ № 8»:

- знакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 8»



С.Ю. Мирончук

С приказом ознакомлена:

Майорова Е.А. *Е.А. Майорова* 21.03.2025